

- Article L. 613-5 du code de l'éducation, rendu applicable en Polynésie française par l'article L. 683-1 de ce même code ;
- Articles D.613-38 à D. 613-50 du code de l'éducation, rendus applicables en Polynésie française par l'article D. 683-2 de ce même code ;
- Article 2 du règlement général des études de l'UPF ;
- Articles 42 à 45 du règlement intérieur de l'ESPE.

La VEEPAP vous permet d'accéder à une formation dispensée par l'ESPE alors que vous ne possédez pas le diplôme requis pour vous inscrire dans cette formation. La validation est subordonnée dans certains cas à une condition de délai : si vous avez été inscrit(e) dans une formation mais n'avez pas obtenu les résultats nécessaires pour accéder à l'année de formation suivante, vous ne pouvez demander de validation pour être admis(e) à entrer dans cette année de formation qu'après un délai de trois ans.

**Attention : ceci n'est pas un dossier d'inscription à une formation universitaire.**

Je sollicite pour l'année universitaire 2019/2020 la validation de mes études et/ou expériences professionnelles et/ou acquis personnels pour une admission en M2 à l'ESPE. (Cochez la filière choisie)

- M2 MEEF1 PPE1D  
 M2 MEEF2 PPE2D     Anglais     Histoire-Géographie  
 M2 MEEF4 « Pratiques et Ingénierie de la Formation – Médiation Scientifique et Culturelle »

**IDENTITÉ DU CANDIDAT**

Monsieur       Madame

NOM de famille et Prénoms : .....

NOM d'usage (pour les femmes mariées) : .....

**Situation de famille** :  Célibataire     Marié(e)     Divorcé(e)     Veuf(ve)     Concubin(e)

Date et lieu de naissance : ..... à : .....

Nationalité : .....

Adresse permanente : .....

Adresse postale : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courrier électronique : .....

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date de réception	N° d'enregistrement

## I- SITUATION PERSONNELLE / PROFESSIONNELLE

En activité professionnelle

. Emploi occupé : .....

. Type de contrat (CDD/CDI, temps plein/temps partiel) : .....

Demandeur d'emploi :

. Êtes-vous inscrit(e) au SEFI ?      OUI       NON

Autre situation : .....

## II- PARCOURS DE FORMATION

### A - FORMATION INITIALE

Niveaux	Diplômes obtenus ou suivis (entourez et précisez)	Spécialité	Etablissement Fréquenté (Nom et localité)	Année de préparation	Diplôme obtenu		N° pièce jointe correspondante
					OUI	NON	
Avant BAC	BP – BT – BEP – Autres						
BAC	Baccalauréat ou équivalent						
BAC + 2	BTS-DUT-DEUG DEUST 1 <sup>ère</sup> année 2 <sup>ème</sup> année DPCT – DFCE – DP du CNAM Prépa Autres						
BAC + 3 ou 4	Licence Maîtrise DEST – DESE - DESA      du CNAM Autres						
BAC + 5 et plus	Ingénieur DES – DESS 3 <sup>ème</sup> cycle Autres						

**Diplôme le plus élevé obtenu :** ..... **Année :** .....

**Dernière inscription en université française :** Université de : .....

Année universitaire : ..... / .....      Diplôme d'inscription : .....

Si vous avez interrompu vos études      Précisez la durée de l'interruption : .....

Si vous avez changé d'orientation      Précisez : .....

.....  
 Si vous avez suivi des études ou des formations complémentaires à l'étranger, précisez :

Nature et contenu de la formation suivie : .....

.....  
Etablissement et pays d'accueil : .....

Date et durée du séjour : .....

**B - STAGES SUIVIS (dans le parcours de formation initiale)** – *le plus récent en premier*

<b>Intitulé de l'action de formation</b>	<b>Année</b>	<b>Durée</b>	<b>Organisme – entreprise d'accueil (nom et adresse)</b>	<b>Secteur d'activité</b>	<b>Objectifs et contenus</b>	<b>N° pièce jointe correspondante</b>

**C – FORMATION CONTINUE** – la formation la plus récente en premier

Date Début/fin	Durée	Formations – Séminaires – Stages suivis	Acquis Apprentissages réalisés	N° pièce jointe correspond ante

---

**III- EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET/OU EXTRA-PROFESSIONNELLES (ACQUIS PERSONNELS)**

Veillez compléter le tableau ci-joint uniquement si vous souhaitez valider des expériences professionnelles et/ou des acquis personnels (extra-professionnels). Précisez les emplois que vous avez occupés **et/ou** les activités extra-professionnelles que vous avez exercées successivement au cours de votre vie active (commencez par le plus récent). Pour chaque emploi ou activité exercé(e), décrivez de manière détaillée **les principales missions** <sup>(1)</sup> exercées.

Il vous est demandé de rédiger une introduction générale dans laquelle vous présenterez les éléments susceptibles d’orienter le jury, tels que les éléments relatifs à l’ensemble de votre parcours, votre évolution personnelle et/ou professionnelle, le contexte d’exercice de votre activité, etc.

<sup>(1)</sup> **Les missions** : expriment le « sens » de l’emploi. À quoi sert-il ? Elles correspondent à une responsabilité confiée à un individu en vue d’atteindre des objectifs précisés. En règle générale, sont précisés les moyens, les limites, les délais, les modalités de contrôle.

INTRODUCTION :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

EXPÉRIENCE N° ..... (la plus récente en premier)

Dupliquez autant d'exemplaires de ce tableau que nécessaire afin de faire apparaître les expériences intéressantes pour votre demande.

<b>Intitulé de l'emploi ou de l'activité exercée et/ou de la fonction</b>	
<b>Entreprise ou structure (nom et localité)</b>	
<b>Période (année et mois)</b>	
<b>Durée</b>	
<b>Type de contrats (temps plein ou temps partiel)</b>	
<b>Missions principales (listez de manière détaillée les missions exercées et les tâches accomplies) :</b>	<b>N° pièce jointe correspondante</b>

**IV- VALIDATIONS ANTÉRIEURES**

**Avez-vous déjà demandé et/ou obtenu à l'UPF ou à l'ESPE des validations d'études supérieures, d'acquis professionnels ou personnels ?**

Si oui, indiquez-les dans le tableau ci-dessous, la plus récente en premier :

Type de validation (VES, VAP, VEEPAP) et année universitaire	Formation dans laquelle l'inscription était souhaitée	Décision

Je déclare sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont exacts et complets.

Fait à : ..... Le : ..... Signature du candidat : \_\_\_\_\_

-L'article 441-1 du code pénal punit de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende quiconque se rend coupable de fausses déclarations : constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. De même, l'article 441-6 du code pénal punit de 2 ans d'emprisonnement et 30 000 euros d'amende le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation.

-Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez adresser une demande écrite au service de la scolarité de l'ESPE.

**DOCUMENT À REMPLIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION DE VALIDATION**

**PROPOSITION DE LA COMMISSION DE VALIDATION DU**

.....

**NOM / PRÉNOM DU CANDIDAT :** .....

- M2 MEEF1 PPE1D
- M2 MEEF2 PPE2D     Anglais     Histoire-Géographie
- M2 MEEF4 « Pratiques et Ingénierie de la Formation – Médiation Scientifique et Culturelle »

**DEMANDE DE VALIDATION REJETÉE**

**Motif(s):**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DEMANDE DE VALIDATION ACCEPTÉE**

**Sans validation d'UE :**

**Avec validation d'UE :**

	<b>Code UE</b>	<b>Intitulé de l'enseignement</b>	<b>Note /20 – Sans note (indiquer SN dans ce cas)</b>
<b>1<sup>er</sup> semestre</b>			

<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>			

**Conditions particulières, recommandations ou conseils donnés au candidat pour faciliter la suite de sa formation :**

.....

.....

.....

.....

**Signature du/de la président(e)  
de la commission de validation :**

**Membres de la commission :**

- Nom : Signature :
- Nom : Signature :
- Nom : Signature :
- Nom : Signature :
- Nom : Signature :
- Nom : Signature :

---

**DÉCISION du Président de l'Université de la Polynésie française :**

.....

.....

.....

.....

**À Punaauia, le :** **Le président de l'Université  
de la Polynésie française**

**Pr. Patrick CAPOLSINI**



## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

### Pièces indispensables :

- 1) Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport (en cours de validité).
- 2) Curriculum vitae.
- 3) Lettre de motivation manuscrite à adresser au directeur de l'ESPE, replaçant cette formation dans votre projet personnel ou professionnel (objectifs poursuivis).
- 4) Copies de tous les diplômes et attestations des stages délivrés par un établissement français et, le cas échéant, la certification et la traduction par un organisme assermenté des diplômes ou stages obtenus à l'étranger.
- 5) Copie des relevés de notes et rapport de stages obtenus dans un établissement français et le cas échéant, la traduction par un organisme assermenté de ces documents obtenus à l'étranger.
- 6) Le cas échéant, justificatifs de vos années d'activités professionnelles et personnelles (attestations d'activité, contrats de travail...).
- 7) Le cas échéant, justificatifs des validations (toutes validations confondues) déjà obtenues.

### Si vous les détenez, joindre également :

- 8) Programmes détaillés, volumes horaires, relevés de notes des formations suivies, y compris les formations suivies à l'étranger (traduction et certification assermentées du diplôme à fournir).

-Tout document que vous jugez utile pour éclairer la décision de validation.

**TOUT DOSSIER NE CONTENANT PAS LES PIÈCES N° 1 À 7 NE SERA PAS RÉCEPTIONNÉ**

## MODALITÉS DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS

- Pour les candidats résidant à Tahiti : obligatoirement par dépôt au secrétariat de l'ESPE (le dépôt par une autre personne que le candidat est possible).
- Pour les candidats résidant hors de Tahiti pendant la période de dépôt : par dépôt au secrétariat de l'ESPE par une autre personne que le candidat, ou par courriel à l'adresse suivante : [inscription-espe@upf.pf](mailto:inscription-espe@upf.pf) (documents à envoyer en format PDF).

**NB : aucun dossier envoyé par voie postale ne sera accepté.**

**Les dossiers doivent être déposés ou envoyés selon les modalités ci-dessus entre**

**le lundi 22 avril 2019 au lundi 13 mai 2019 à 15H00\*.**

**Aucun dossier ne sera réceptionné avant ou après ce délai.**

- \* Les étudiants en attente des résultats de L3 déposent leur dossier pendant cette période, puis devront obligatoirement fournir une attestation de réussite à la licence dès réception, ou au plus tard lors de leur inscription, s'ils sont admis à s'inscrire.

Tous les candidats ayant déposé un dossier de demande de VEEPAP se verront notifier personnellement par mail s'ils sont admis à s'inscrire, ils pourront alors compléter la procédure d'inscription.

## REMARQUES IMPORTANTES

➤ Avant de remplir ce dossier il est conseillé de vous renseigner sur les formations dispensées à l'ESPE, leurs contenus et leurs débouchés soit auprès de l'ESPE (40 866 492 (accueil) ; 40 866 454 (responsable administratif et financier – RAF) ; 40 866 449 (adjointe du RAF) ; 40 866 459 (secrétariat) – Courriel : [inscription-espe@upf.pf](mailto:inscription-espe@upf.pf)), soit sur le site [www.upf.pf](http://www.upf.pf), rubrique *Formations*, puis *Carte des formations*. L'examen du présent dossier ne pourra se faire que s'il permet votre inscription aux études envisagées dans les délais réglementaires.

➤ Peuvent donner lieu à validation :

- les études supérieures suivies dans un établissement ou un organisme de formation supérieure public ou privé, en France ou à l'étranger, quelles qu'en aient été les modalités ou la durée ;
- les expériences professionnelles acquises au cours d'une activité salariée ou non salariée, ou d'un stage ;
- les connaissances et les aptitudes acquises hors de tout système de formation.

➤ Afin de faciliter l'étude de votre dossier par le jury, il vous est demandé de numéroter vos pièces jointes et d'indiquer à chaque étape du dossier les numéros des pièces correspondantes, dans les cases des tableaux prévues à cet effet.

➤ La liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter sa demande par tous documents susceptibles d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de ses connaissances, ses acquis et ses apprentissages.

➤ La validation accordée pour l'accès au niveau de l'enseignement supérieur n'est valable que pour l'université qui l'a délivrée et pour l'année en cours. En cas d'échec total ou partiel aux examens de cette année universitaire, ou au cas où le candidat ne s'est pas inscrit au titre de ladite année, la validation doit être renouvelée.

➤ Une validation n'est effective que si elle est suivie d'une inscription à l'ESPE.

➤ La décision de validation est prise par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique ; elle dépend de la compatibilité entre les contenus des diplômes acquis ou des études effectuées, des expériences professionnelles et personnelles et les exigences de la formation sollicitée.

➤ La décision prise par le président de l'université vous sera notifiée personnellement par courriel. Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.

➤ Seules les personnes dont la demande de validation a été acceptée peuvent entamer la procédure d'inscription.